



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA**  
CLAVE: 08MSU0017H

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y  
ADMINISTRACIÓN**  
CLAVE: 08USU4054V

**PROGRAMA DEL CURSO  
E718 AUDITORÍA ADMINISTRATIVA**

**DES:** Económico-Administrativa

**Programa(S) educativos:** L. A. E.

**Tipo de materia:** Específica obligatoria

**Clave de la materia:** E 718

**Semestre:** 7° Semestre

**Área en plan de estudios:** Formación específica

**Créditos:** 5

**Total de horas por semana:** 3

- Teoría: 2
- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas complementarias:
- Trabajo extra-clase: 2

**Total de horas en el semestre:** 80

**Fecha de última actualización:** Abril 2006

**Clave y materia requisito:** Ninguna

**PROPÓSITO DEL CURSO:** Forma profesionales de la administración con visión integral y multidisciplinaria, con el objeto de analizar los organismos sociales denominados empresas en todos los sectores (sector privado, sector público y sector social y educativo).

Buscando en todo momento, el uso eficiente de los recursos, dando como resultado un incremento en la eficiencia y en la productividad empresarial. La resultante final son, en el caso del sector privado un incremento en la tasa de rentabilidad; en el caso del sector público la aplicación correcta de los recursos en la satisfacción de las necesidades de los gobernados de manera autosuficiente y finalmente en el sector social y educativo la capacidad para autoabastecerse de los recursos económicos para cumplir con la misión para la que fueron creados.

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de la información</li> <li>▪ Habilidad de pensamiento.</li> <li>▪ Visión sistémica.</li> </ul>	<p><b>Objeto de Estudio 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antecedentes históricos de la Auditoría Administrativa.</li> <li>▪ Diferencias fundamentales con la Auditoría Contable, Fiscal y Financiera.</li> <li>▪ Análisis de otros tipos de auditorías como son auditoría operacional, auditoría de funcionamiento y auditoría social.</li> </ul> <p><b>Objeto de Estudio 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción a la Auditoría Administrativa.</li> <li>▪ Naturaleza y propósito de una auditoría administrativa.</li> <li>▪ Realización de una Auditoría Administrativa.</li> <li>▪ Diferencias entre la Auditoría Administrativa y la Consultoría</li> </ul>	<p>Conoce, analiza y distingue los diferentes tipos de auditoría, que históricamente se han utilizado en la revisión y evaluación empresarial. Perfila de manera clara el alcance del estudio de la auditoría administrativa, diferenciándola de manera objetiva en los campos de la auditoría contable, fiscal y financiera.</p> <p>Aprende y conoce la filosofía del concepto “auditar” bajo el espectro del concepto fundamental de la eficiencia, la productividad y la rentabilidad aplicable, esto último, a las empresas del sector privado.</p> <p>Adquiere los criterios</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solución de problemas</li> <li>▪ Uso de la información</li> <li>▪ Uso de tecnología</li> <li>▪ Habilidad de pensamiento</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Habilidad de pensamiento</li> <li>▪ Visión sistémica</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Uso de herramientas matemáticas y estadísticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementos de diseño</li> <li>▪ Clasificación de los cuestionarios</li> <li>▪ Contenido de los cuestionarios</li> <li>▪ Áreas de aplicación</li> </ul>	los resultados que se manejan en la organización objeto del cuestionario y de la auditoria administrativa.
--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
<p>Auditoria Administrativa. Autor: Roberto J. Thierauf Edit. Noriega Editores</p> <p>Auditoria Administrativa Autor: Enrique Benjamín Franklin F. Edit. McGraw Hill.</p> <p>La Auditoria Administrativa Autor: José Antonio Fernández Arena</p> <p>The Management audit. Autor: William P. Leonard Edit. Prentice-Hall</p>	<p><b>Continua:</b> Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prácticas.</li> <li>2. Tareas.</li> <li>3. Exposiciones.</li> <li>4. Lecturas.</li> <li>5. Investigación documental.</li> <li>6. Investigación de campo.</li> <li>7. Solución de problemas.</li> </ol> <p><b>Reconocimientos Parciales:</b> Evidencias (Actividades integradoras):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tres evaluaciones escritas.</li> </ol> <p><b>Reconocimiento Integrador Final:</b> Evidencias: Informe de investigación realizada (Trabajo Integrador Final)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Examen final.</li> <li>▪ Trabajo final.</li> </ul>
<b>Elaboración: LAE. HECTOR SANTILLANES LUGO</b>	Fecha: ABRIL DEL 2006

## Avance Programático

### S e m a n a s

Objetos de Estudio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de Estudio 1																
Objeto de estudio 2																
Reconocimiento parcial 1																
Objeto de estudio 3																
Objeto de estudio 4																
Reconocimiento parcial 2																
Objeto de estudio 5																
Reconocimiento parcial 3																
Examen final																