



RESUMEN  
DEL  
CURSO

**UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CONTADURÍA Y  
ADMINISTRACIÓN**

NUMERO TOTAL DE HORAS/SEMANA: **3 - 80**

NUMERO DE CREDITOS: **10**

TIPO DE CURSO:

**PROGRAMA  
DEL CURSO**

**NOMBRE DEL CURSO:  
LIDERAZGO Y DESARROLLO  
ORGANIZACIONAL (Clave 813)**

<p><b>Propósito Del Curso/Descripción:</b> Conoce el origen, conceptos, técnicas del desarrollo organización con conciencia moral e instrumento el cambio organizacional en la empresa como consultor e identifique sus principios, para una mejora individual y social en la empresa</p>	<p><b>Objetivo General:</b> Desempeña el papel de consultor y empresa la importancia de una mejora continua mediante un cambio planificado para que desarrolle el papel decisivo en una nueva cultura organizacional.</p>
---	---

HORAS TEORIA	HORAS PRACTICA TALLER	HORAS LABORATORIO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS PROYECTO ESPECIAL	HORAS TRABAJO EN CAMPO
<b>50</b>	<b>30</b>				

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMAS DEL CURSO	PERFIL DE COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica la función del Desarrollo Organizacional usando el lenguaje técnico utilizando intercambio de ideas.</li> <li>Interpreta la cultura, desarrolla y difunde el ambiente organizacional.</li> <li>Utiliza el lenguaje ético e identifica sus valores y sus antivalores haciendo introspección de su personalidad y sociedad.</li> <li>Desarrolla, analiza e interpreta proyectos de la cultura organizacional.</li> <li>Reconoce y valora la actividad del trabajo en equipo.</li> <li>Define y aplica la función del consultor en la organización.</li> </ul>	<p>I. DEFINICION DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> <p>II. HISTORIA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> <p>III. VALORES, HIPÓTESIS Y CREENCIA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> <p>IV. INTERVENCIÓN DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL PRESPECTIVA GENERAL</p> <p>V. INTERVENCIÓN DE EQUIPOS</p> <p>VI. RELACIONES ENTRE CONSULTOR Y CLIENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades, lenguaje y trabajo de equipo.</li> <li>Cultura general</li> <li>Pensamiento, lenguaje y conocimiento</li> <li>Cultura emprendedora y trabajo en equipo</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Conocimiento, habilidades y emprendedor.</li> </ul>



RESUMEN  
DEL  
CURSO

**UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CONTADURÍA Y  
ADMINISTRACIÓN**

NUMERO TOTAL DE HORAS/SEMANA: **3 - 80**

NUMERO DE CREDITOS: **10**

TIPO DE CURSO:

**PROGRAMA  
DEL CURSO**

**NOMBRE DEL CURSO:  
LIDERAZGO Y DESARROLLO  
ORGANIZACIONAL (Clave 813)**

<p><b>Propósito Del Curso/Descripción:</b> Conoce el origen, conceptos, técnicas del desarrollo organización con conciencia moral e instrumento el cambio organizacional en la empresa como consultor e identifique sus principios, para una mejora individual y social en la empresa</p>	<p><b>Objetivo General:</b> Desempeña el papel de consultor y empresa la importancia de una mejora continua mediante un cambio planificado para que desarrolle el papel decisivo en una nueva cultura organizacional.</p>
---	---

HORAS TEORIA	HORAS PRACTICA TALLER	HORAS LABORATORIO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS PROYECTO ESPECIAL	HORAS TRABAJO EN CAMPO
50	30				

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMAS DEL CURSO	PERFIL DE COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entiende y relaciona los conceptos de poder y política en relación al desarrollo organizacional.</li> <li>Aprecia y entiende las diferentes interrelaciones con el individuo y la organización.</li> <li>Aprecia la cultura, identifica los paradigmas, tradicionales y define nuevos paradigmas y adopta una nueva cultura para el individuo y la organización.</li> </ul>	<p>VII. PODER, POLÍTICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> <p>VIII. GRUPOS DIADICOS EN LA ORGANIZACIÓN</p> <p>IX. LOS 7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo equipo de trabajo</li> <li>Liderazgo y habilidades</li> <li>Lenguaje, liderazgo, cultura general, emprendedor y trabajo en equipo.</li> </ul>
<p>BIBLIOGRAFIA/LECTURAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Wendell L., Friech, Cecil H. Bell Jr. ISBN 0-13-009374-2</li> <li>LOS 7 HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA Stephen R. Corey ISBN 84-493-0432-6 ISBN 968-853-376-9</li> </ul>	<p>EVALUACION: NUMERO, TIPOS y EVIDENCIA REQUERIDA:</p> <hr/> <p>Tres evaluaciones en el semestre Exposición de los siete hábitos</p>	
	Secretaría Académica	Fecha



CALENDARIZACION  
DEL  
CURSO

**UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CONTADURIA Y  
ADMINISTRACION**

**PROGRAMA  
DEL CURSO**

NUMERO TOTAL DE HORAS/SEMANA: **3-80**

NUMERO DE CREDITOS: **10**

TIPO DE CURSO:

**NOMBRE DEL CURSO:**

**LIDERAZGO Y DESARROLLO  
ORGANIZACIONAL (Clave 813)**

HORAS TEORIA (HT)	(HP) HORAS PRACTICA TALLER	HORAS LABORATORIO (HL)	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE (HI)	(HE) HORAS PROYECTO ESPECIAL	HORAS TRABAJO EN CAMPO (HC)
<b>50</b>	<b>30</b>				

SEMANAS

TEMAS/APRENDIZAJES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. DEFINICIONES DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL	X	X														
II. HISTORIA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL			X	X												
III. VALORES, HIPOTESIS Y CREENCIAS DEL D.O.					X	X										
IV INTERVENCIÓN DEL D.O. PRESPECTIVA GRAL.							X	X								
V. INTERVENCION DE EQUIPOS									X	X						
VI RELACIONES ENTRE CONSULTOR Y CLIENTES											X	X				
VII PODER POLITICA Y D.O.													X	X		
VIII GRUPOS DRÁDICOS EN LA ORGANIZACIÓN															X	X
IX LOS 7 HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA																
EVALUACION:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
PARCIAL 1 (Fecha) MARZO								X								
PARCIAL 2 (Fecha) ABRIL									X							
PARCIAL 3 (Fecha) MAYO										X						



PROGRAMA  
BASADO EN  
COMPETENCIAS

# PROGRAMA TEMATICO DEL CURSO

**NOMBRE DEL CURSO: LIDERAZGO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS TEMATICOS DEL CURSO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica la función del Desarrollo Organizacional usando el lenguaje técnico utilizando intercambio de ideas.</li> </ul>	I. DEFINICIÓN DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL a. Definiciones de diferentes autores y se desglosa una
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreta la cultura, desarrolla y difunde el ambiente organizacional.</li> </ul>	II. HISTORIA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL a. Entrenamiento en laboratorios de sensibilización b. Orígenes de la investigación-acción de encuestas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el lenguaje ético e identifica sus valores y sus antivalores haciendo introspección de su personalidad y sociedad.</li> </ul>	III. VALORES, HIPOTESIS Y CREENCIAS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL a. Primera declaración de los valores y las hipótesis b. Implicación de los valores y las hipótesis de Desarrollo Organizacional c. Definición de valores hipótesis y creencias

BIBLIOGRAFIA/LECTURAS	EVALUACION: Evidencia Requerida:
<ul style="list-style-type: none"> <li>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Wendell L., Friech, Cecil H. Bell Jr. ISBN 0-13-009374-2</li> <li>LOS 7 HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA Stephen R. Corey ISBN 84-493-0432-6 ISBN 968-853-376-9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen escrito</li> </ul>
	Profesor L.A.E., CATALINO LOERA GARCÍA Fecha

Continúa con Siguiente Tema:.....

**NOTA:** Seguir el Procedimiento hasta cubrir todos los temas del curso



PROGRAMA  
BASADO EN  
COMPETENCIAS

# PROGRAMA TEMATICO DEL CURSO

**NOMBRE DEL CURSO: LIDERAZGO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS TEMATICOS DEL CURSO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla, analiza e interpreta proyectos de la cultura organizacional.</li> </ul>	<p>IV. INTERVENCIÓN DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL PRESPECTIVA GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Acerca del DISEÑO de los intervenciones del Desarrollo Organizacional</li> <li>b. Clasificación de las intervenciones de Desarrollo Organizacional</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce y valora la actividad del trabajo en equipo.</li> </ul>	<p>V. INTERVENCIÓN DE EQUIPOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Equipos de grupos de trabajo</li> <li>b. Intervenciones generales para la formación de equipos</li> <li>c. Junta de diagnóstico del grupo formal</li> <li>d. Enfoque gestalt en la formación de equipos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Define y aplica la función del consultor en la organización.</li> </ul>	<p>VI. RELACIONES ENTRE CONSULTOR Y CLIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proceso de entrada y contratación</li> <li>b. Definición del sistema del cliente</li> <li>c. Al aspecto de la confianza</li> <li>d. La naturaleza de la experiencia del consultor</li> <li>e. Acerca de dejarse absorber por la cultura</li> </ul>

BIBLIOGRAFIA/LECTURAS	EVALUACION: Evidencia Requerida:
<ul style="list-style-type: none"> <li>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Wendell L., Friech, Cecil H. Bell Jr. ISBN 0-13-009374-2</li> <li>LOS 7 HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA Stephen R. Corey ISBN 84-493-0432-6 ISBN 968-853-376-9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen escrito</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">Profesor <span style="float: right;">Fecha</span></p>

*Continúa con Siguiete Tema:.....*

**NOTA:** Seguir el Procedimiento hasta cubrir todos los temas del curso



PROGRAMA  
BASADO EN  
COMPETENCIAS

# PROGRAMA TEMATICO DEL CURSO

**NOMBRE DEL CURSO: LIDERAZGO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS TEMATICOS DEL CURSO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entiende y relaciona los conceptos de poder y política en relación al desarrollo organizacional.</li> <li>Aprueba y entiende las diferentes interrelaciones con el individuo y la organización.</li> <li>Aprueba la cultura, identifica los paradigmas, tradicionales y define nuevos paradigmas y adopta una nueva cultura para el individuo y la organización.</li> </ul>	<p>VII. PODER, POLÍTICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. El poder, definiciones y análisis</li> <li>b. Política organizacional</li> <li>c. El papel del poder y la política en la práctica del Desarrollo Organizacional</li> </ul> <p>VIII. GRUPOS DIADICOS EN LAS ORGANIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Análisis estructural</li> <li>b. Análisis transaccional</li> <li>c. Análisis de juegos</li> <li>d. Juegos en la organización</li> </ul> <p>IX. LOS SIETE HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Paradigmas y principios</li> <li>b. Panorama general de los 7 hábitos</li> <li>c. 1er. Hábito sea proactivo</li> <li>d. 2do. Hábito empiece con un fin en mente</li> <li>e. 3er. Hábito establezca primero lo primero</li> <li>f. 4to. Hábito pensar en ganar ganar</li> <li>g. 5to. Hábito procure primero comprender y después ser comprendido</li> <li>h. 6to. Hábito la sinergia</li> <li>i. 7to. Hábito afíle la sierra</li> </ul>
<p>BIBLIOGRAFIA/LECTURAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Wendell L., Friech, Cecil H. Bell Jr. ISBN 0-13-009374-2</li> <li>LOS 7 HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA Stephen R. Corey ISBN 84-493-0432-6 ISBN 968-853-376-9</li> </ul>	<p>EVALUACION: Evidencia Requerida:</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen escrito</li> <li>Exposición</li> </ul> <p>Profesor _____ Fecha _____</p>

Continúa con Siguiente Tema:.....

**NOTA:** Seguir el Procedimiento hasta cubrir todos los temas del curso

